

## АННОТАЦИЯ

*Рабочей программы дисциплины*

### **«HR-автоматизация»**

*По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки*

### **«Специалист по управлению персоналом (HR-менеджер)»**

**1. Направление подготовки:** 38.03.03 «Управление персоналом»

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»

Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

**2. Категория слушателей:**

- лица, имеющие высшее образование.

**3. Форма обучения** – заочная. Занятия проводятся с применением электронного обучения (ЭО).

**4. Период реализации модуля**

Срок освоения программы – 36 академических часов.

**5. Период актуальности модуля** – 2023–2024 гг.

**6. Язык, на котором реализуется модуль** – русский.

**7. Основные темы модуля:**

1. ИТ-архитектура HR-продуктов
2. Автоматизация кадрового учета
3. Автоматизация организационного проектирования
4. Автоматизация рекрутинга
5. ИТ-решения для оценки персонала
6. Автоматизация T&D, адаптация, корпоративные коммуникации, вовлеченность
7. Автоматизация HR-продуктов для мотивации и компенсаций
8. Управление проектом автоматизации.

**8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости слушателя:** промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде решения тестовых заданий.

**9. Основная литература:**

1. HCM vs HRM. Вопросы выбора в новую эпоху // TAdviser: Государство. Бизнес. Технологии : [сайт]. – URL: [https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:HCM\\_vs\\_HRM.\\_Вопросы\\_выбора](https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:HCM_vs_HRM._Вопросы_выбора) (дата обращения: 05.09.2022).
2. Глотова, С. Вводим электронный кадровый документооборот / С. Глотова // ДелоПресс : [сайт]. – URL: <https://delo-press.ru/journals/staff/deloizvodstvo-v-kadrovoy-sluzhbe/60832-vvodim-elektronnyu-kadrovyy-dokumentoborot/> (дата обращения: 12.12.2022).
3. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 384 с.
4. Цифровые компетенции для современных компаний // Бизнес Психологи : [сайт]. – URL: <https://www.shl.ru/resheniya-dlja-hr/ocenka/tsifrovye-kompetentsii> (дата обращения: 05.08.2023).
5. Проектирование системы управления организацией, методика // Pandia : [сайт]. – URL: <https://pandia.ru/text/77/174/14307.php> (дата обращения: 05.08.2023).
6. Разбираемся в Scrum и Kanban // PC News : [сайт]. – URL: [https://pcnews.ru/top/articles/we/razbiraemsa\\_v\\_scrum\\_i\\_kanban-742275.html#gsc.tab=0](https://pcnews.ru/top/articles/we/razbiraemsa_v_scrum_i_kanban-742275.html#gsc.tab=0) (дата обращения: 05.09.2020).